

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3871-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	STEVAN AGUIRRE CERTUCHE
Cedula	1.144.045.844
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	29/10/2025
Fecha finalización	07/11/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- ☐ Vencida
- ☐ Anticipada
- ☐ Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto.	1. definí lineamientos y brindé apoyo en la planificación del informe mensual, desarrollando y ejecutando las líneas de acción requeridas por el programa de Deporte Escolar y Universitario, con el fin de garantizar el cumplimiento eficaz en pro del desarrollo de las actividades realizadas por los monitores en las Instituciones Educativas
2. Gestionar el seguimiento y control de las	

<p>actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa</p> <p>3.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>de la Zona 4 , que corresponden a la Comuna 8 y 15 y los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero .</p> <p>2. gestionè y apoyè en el seguimiento de control de las actividades en campo de los monitores en la Zona 4, que comprende la Comuna 8, la Comuna 15 y el Corregimiento de Cañasgordas, mediante el diligenciamiento del formato de visitas; esta acción fue fundamental para reconocer el trabajo de los monitores y, a su vez, identificar las falencias, lo que me permitió implementar mejoras y dar reconocimientos, con el fin primordial de optimizar la calidad de las intervenciones y asegurar el cabal cumplimiento de los objetivos del proyecto.</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo con el equipo primario del programa Deporte Escolar y Universitario, con el objetivo de atender y articular las directrices relacionadas con la gestión técnica y operativa. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar el cumplimiento de los lineamientos y metodologías establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.</p> <p>4. Planee y diligencie la base de datos en la parrilla de los monitores que intervienen en las IEO de acuerdo al tiempo y espacio determinado por el programa DEU en la zona 4.</p> <p>5. Asistí a la capacitación técnica sobre cuentas de cobro, convocada por el coordinador del área de cuentas, con el propósito de garantizar una correcta elaboración y presentación de este proceso. Durante la jornada se explicaron de manera detallada los formatos de informe de supervisión, informe de gestión, seguridad social y evidencias, fortaleciendo así el conocimiento necesario para cumplir adecuadamente con los requisitos establecidos y asegurar una correcta presentación de la documentación correspondiente.</p>
--	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dyHPjRIYqnr7i1RHYZV8xVLv3f0JOoB>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

STEVEN AGUIRRE C.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

07/nov/2025